

令和6年度 生徒募集要項 (転入学)

札幌静修高等学校

通信制課程

通信型/通学型(学習支援コース・アグリコース)

●募集人員 各コース若干名

●転入学受付期間

受入日	事前面談実施期間	願書受付期間
4月1日	令和6年2月19日(月)～2月29日(木)	令和6年2月26日(月)～3月8日(金)
5月1日	令和6年3月18日(月)～3月29日(金)	令和6年3月25日(月)～4月5日(金)
6月1日	令和6年4月15日(月)～4月26日(金)	令和6年4月22日(月)～5月10日(金)
7月1日	令和6年5月20日(月)～5月31日(金)	令和6年5月27日(月)～6月7日(金)
8月1日	令和6年6月17日(月)～6月28日(金)	令和6年6月24日(月)～7月5日(金)
9月1日	令和6年7月16日(火)～7月26日(金)	令和6年7月22日(月)～8月2日(金)
10月1日	令和6年8月26日(月)～9月6日(金)	令和6年9月2日(月)～9月13日(金)

1 転入学受け入れまでの流れ

	在籍高等学校	生徒・保護者	札幌静修高等学校通信制課程
転学希望	《 担任 》 《 学年主任 》 《 教 頭 》	転学希望	
事前面談	事前面談の依頼	事前面談の依頼	《 HP 》 事前面談の依頼 事前面談の日程調整・通知 事前面談実施
転学照会等	《 教 頭 》 転学照会・書類・入学願書 ・【様式1】転学照会 ・【様式2】転学理由書 ※上記の様式はHPからダウンロード ・【各校様式】在学証明書 ・【各校様式】成績証明書 (含む単位修得証明) ・教育課程表 ・入学願書	受験料納入 入学願書作成	《 教 頭 》 受け取り
入学試験		面接試験の実施	試験日時の設定・通知 面接試験の実施
合否判定・転学回答・書類作成と送付		合否通知の受け取り	合否判定・通知
合格後手続き			
	《 教 頭 》 受け取り 書類作成・送付 ・生徒指導要録の写し (原本証明したもの) ・生徒学生健康診断表 (一般、歯・口腔) ・日本スポーツ振興センター 加入証明書 ・「高等学校等就学支援金」 及び「学びなおし支援金」 申請に伴う情報について		《 教 頭 》 転学回答通知 受け取り

2 転入学についての注意事項

- ①生徒は、北海道・東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県・京都府・大阪府・兵庫県・福岡県・佐賀県・石川県・福井県に住所を有していなければなりません。
- ②転学希望の生徒が休学中の場合は、転学照会前に必ず復学させてください。
- ③4月転入について、出願時の修得単位と単位認定会議後に差異が生じる可能性がある場合は、単位認定後の出願をお願いします（単位数変動により、諸費用納入に影響が出る等の理由）。
- ④事前面談内で本校の学習についての説明を行います。説明内容を十分理解した上で、願書受付・面接試験を進める運びとなります。
- ⑤面接指導日（スクーリング）は、実施校（札幌本校）に通うことになります。
- ⑥転入学許可の後、入学手続き期間内に必ず手続きを完了してください。期間内に手続きが完了していない場合は許可取り消しとなる場合もあります（入学手続き日は別途お知らせします）。

3 転入学関係書類とその説明について

転入学に必要な書類とその説明は以下のとおりです。

①【様式1】転学照会

- ・担任作成。特に、転学希望年月日と希望拠点校の記入漏れがないようにお願いします。

②【様式2】転学理由書

- ・担任作成。受け入れ後の生徒・進路等の指導に影響しますので、詳しく記入してください。

※①②は本校 HP からダウンロードしてください。

③【本校指定】入学願書

- ・Web 出願の後、印刷。生徒・保護者が作成。

④【各校様式】在学証明書

- ・担任作成。各校所定の様式で作成してください。

⑤【各校様式】成績証明書（含む単位修得証明）

- ・担任作成。各校所定の様式で作成してください。
- ・修得単位については、科目名と単位数を記入してください。
- ・修得見込みの科目と単位については、単位数に必ず（ ）を付けて記入してください。
- ・単位数や科目名の記載内容について、成績証明書と転入許可後に提出される生徒指導要録の内容が必ず一致しているかを確認してください。履修計画は成績証明書に基づいて計画しますのでお願いします。
- ・現在籍校以前に在籍していた高校があれば、修得単位の有無にかかわらず、備考欄に学校名、課程、在籍期間を記入してください。
- ・特別な単位認定がなされている場合はその旨を必ず備考欄に記入してください。

《問い合わせ・提出先》

〒064-0916

北海道札幌市中央区南 16 条西 6 丁目 2 番 1 号

札幌静修高等学校

通信制課程 教頭 山内 卓

Tel. 011 - 521 - 0234 Fax. 011 - 511 - 9008

【様式1】(担任記入)

第 号

令和 年 月 日

札幌静修高等学校通信制校長 様

高等学校

校長

㊞

転学照会

標記について、下記生徒保護者より貴校に転学を希望する旨申し出がありました。相当学年への転入許可に関し、関係書類を添え照会します。

記

1 課程・科・履修認定方式・学年

(全日制・定時制・通信制) 課程 _____ 科 (学年制 ・ 単位制) 第 _____ 学年 在籍

2 生徒氏名 _____

3 現住所 〒 _____

4 連絡先(電話番号) _____

5 保護者氏名 _____

6 現住所(生徒の現住所の同じ場合は記載不要)

〒 _____

7 連絡先(電話番号) _____

8 本年度の欠席日数 _____日 出席すべき日数 _____日 (_____月 _____日現在)

9 休学期間(期間がある・あった場合のみ記入) _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日

10 転学希望年月日 _____年 _____月 _____日

11 希望拠点校(希望拠点を○で囲む) 札幌 ・ 東京 ・ 大阪 ・ 福岡 ・ 石川

12 添付書類

①【様式2】転学理由書

②【本校指定】転入学試験願書(Web出願の後、印刷の上、提出)

③【各校様式】在学証明書

④【各校様式】成績証明書(含む単位修得証明)

※現在履修中の科目の単位数については、() を付けて記入してください。

⑤教育課程表

